# **Skriveramme for nyhetsartikkel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tittel** på få ord som forklarer nyheten. Ikke bruk punktum. **Tittelen setter du i fet skrift og større skriftstørrelse enn resten.**  |  |
| **Innledning** på ca. 20 ord som forklarer hovedpoengene i artikkelen. Innledning i en nyhetsartikkel kalles for ingress. *Denne kan du sette i kursiv.* |  |
| **Byline** gir informasjon om hvem som har skrevet nyhetsartikkelen. Her setter du inn ditt eget navn slik: Av: Fornavn Etternavn |  |
| **Hovedteksten** i en nyhetsartikkel kalles for brødtekst. Her fyller du ut med detaljer om saken som du opplyser om i tittel og ingress. Begynn med de viktigste opplysningene. Hvis du bruker direkte sitat fra noen, så må du bruke replikktegn eller anførselstegn. Du kan også skrive om sitatet til indirekte tale. Skriv et nytt avsnitt for hvert poeng. Bruk gjerne mellomtitler. |  |
| **Bildetekst**: Hvis du skal bruke bilder eller illustrasjoner i nyhetsartikkelen, så må du skrive hva de handler om.  |  |